*(наименование представительного органа муниципального района, городского округа)*

**РЕШЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_

*(место принятия)*

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

(*наименование муниципального района, городского округ*а)

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 47 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также статьей \_ Устава (*наименование муниципального района, городского округа)*, (*наименование представительного органа муниципального района, городского округа)* **решил(-а):**

1. Утвердить [Порядок](#Par31) разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития *(наименование муниципального района, городского округа)* согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) (*если иной порядок не предусмотрен Уставом муниципального района, городского округа*).

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в (на) (*указывается источник официального опубликования либо место для обнародования*).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на *(наименование должности, Ф.И.О).*

Глава *(наименование муниципального района,*

*городского округа) (подпись, Ф.И.О.)*

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению *(наименование представительного органа муниципального района, городского округа)*

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

(*наименование муниципального района, городского округ*а)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития *(наименование муниципального района, городского округа)* (далее – Стратегия)*.*

1.2. Стратегия является документом стратегического планирования, определяющим приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития *(наименование муниципального района, городского округа),* меры по их достижению и решению на долгосрочный период.

1.3. Стратегия разрабатывается в целях определения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития *(наименование муниципального района, городского округа)* на долгосрочный период, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Забайкальского края.

1.4. Стратегия разрабатывается и корректируется на основе законов Забайкальского края, актов Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края и органов исполнительной власти Забайкальского края с учетом других документов стратегического планирования Забайкальского края.

1.5. Порядок разработки стратегии включает следующие этапы:

1.5.1. принятие решения о разработке стратегии и формирование проекта стратегии;

1.5.2. обсуждение проекта стратегии;

1.5.3. утверждение стратегии.

1.6. Стратегия включает основные разделы:

1.6.1. оценку текущей социально-экономической ситуации и степени достижения целей социально-экономического развития *(наименование муниципального района, городского округа);*

1.6.2. приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики *(наименование муниципального района, городского округа);*

1.6.3. развитие основных отраслей социально-экономического развития *(наименование муниципального района, городского округа);*

1.6.4. ожидаемые результаты реализации стратегии;

1.6.5. основные направления, мероприятия, механизмы и этапы реализации стратегии социально-экономического развития *(наименование муниципального района, городского округа);*

1.6.6. оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии*.*

1.7. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития *(наименование муниципального района, городского округа)* на долгосрочный период.

1.8. Разработка Стратегии осуществляется каждые 5 лет на основе оценки достигнутых целей социально-экономического развития *(наименование муниципального района, городского округа)* за отчетный период, прогноза социально-экономического развития *(наименование муниципального района, городского округа)* на долгосрочный период и бюджетного прогноза *(наименование муниципального района, городского округа)* на долгосрочный период с учетом основных направлений социально-экономического развития Забайкальского края на долгосрочный период. Дата начала разработки и перечень участников разработки стратегии определяются постановлением Администрации *(наименование муниципального района, городского округа)* (далее – Администрация)*.*

1.9. В разработке Стратегии принимают участие органы местного самоуправления *(наименование муниципального района, городского округа)* и заинтересованные участники стратегического планирования в части их компетенции.

1.10. Для разработки Стратегии могут привлекаться представители бизнес-сообщества, научно-исследовательские, социальные, профсоюзные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1.11. *(наименование представительного органа муниципального района, городского округа)* при разработке, корректировке, осуществлении мониторинга и контроля реализации Стратегии:

1.11.1. принимает решение о разработке Стратегии;

1.11.2. утверждает Стратегию;

1.11.3. рассматривает ежегодный отчет о ходе реализации Стратегии;

1.11.4. принимает решение о корректировке Стратегии.

1.12. Ответственным за разработку Стратегии органом местного самоуправления является Администрация.

1.13. Администрация при разработке, корректировке, осуществлении мониторинга и контроля реализации Стратегии:

1.13.1. организует разработку Стратегии;

1.13.2. координирует работу и обеспечивает информационное взаимодействие органов местного самоуправления, других заинтересованных участников стратегического планирования при разработке Стратегии;

1.13.3. осуществляет методическое руководство разработкой Стратегии органами местного самоуправления;

1.13.4. обеспечивает процессы согласования и общественного обсуждения Стратегии;

1.13.5. вносит проект Стратегии в *(наименование представительного органа муниципального района, городского округа)*;

1.13.6. вносит необходимые корректировки в Стратегию;

1.13.7. осуществляет мониторинг реализации Стратегии;

1.13.8. предоставляет в *(наименование представительного органа муниципального района, городского округа)*ежегодный отчет о финансировании и ходе реализации Стратегии.

**2. Разработка Стратегии**

2.1. Решение о разработке стратегии принимается *(наименование представительного органа муниципального района, городского округа)* путем издания решения не позднее, чем за 10 месяцев до ее утверждения.

2.2. (*наименование структурного подразделения администрации муниципального района, городского округа)* подготавливает план мероприятий по разработке Стратегии, предусматривающий сроки подготовки отдельных разделов Стратегии с указанием ответственных исполнителей, проекта Стратегии в целом, в том числе согласования и общественного обсуждения проекта Стратегии.

2.3. На основании плана мероприятий по разработке Стратегии (*наименование структурного подразделения администрации муниципального района, городского округа)* организует работу, направляет запросы о представлении информации, необходимой для подготовки проекта Стратегии в органы местного самоуправления *(наименование муниципального района, городского округа)*, другим заинтересованным участникам стратегического планирования по подготовке проекта Стратегии.

2.4. Органы местного самоуправления *(наименование муниципального района, городского округа)* и заинтересованные участники стратегического планирования в течение 30 дней со дня направления запроса, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляют в (*наименование структурного подразделения администрации муниципального района, городского округа)* необходимую информацию для подготовки проекта Стратегии по утвержденной Администрацией форме.

2.5. На основе информации, представляемой органами местного самоуправления *(наименование муниципального района, городского округа)* и заинтересованными участниками стратегического планирования, (*наименование структурного подразделения администрации муниципального района, городского округа)* подготавливает проект Стратегии, в срок, не превышающий 10 месяцев со дня начала разработки стратегии.

2.6. При необходимости создается рабочая группа по разработке проекта Стратегии (далее – рабочая группа), состав которой утверждается распоряжением Администрации.

2.7. В состав рабочей группы включаются специалисты Администрации, представители бизнес-сообщества, научных, общественных, профсоюзных и иных организаций.

2.8. Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация.

2.9. В период разработки Стратегии с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных ее положениях проект Стратегии размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 2 месяца до срока его утверждения.

2.9.1. При размещении проекта Стратегии в сети «Интернет» указывается следующая информация:

- срок начала и завершения процедуры проведения общедоступного обсуждения проекта Стратегии, составляющий тридцать календарных дней;

- юридический адрес и электронный адрес Администрации, контактные данные сотрудника Администрации, ответственного за свод предложений и замечаний;

- порядок направления предложений и замечаний к проекту Стратегии;

- требования к предложениям и замечаниям граждан.

2.9.2. Администрация размещает на официальном сайте проект Стратегии, проект плана мероприятий, а также информацию, указанную в [пункте 2](#Par44).9.1, не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения общественного обсуждения.

2.9.3. Предложения и замечания к проекту Стратегии носят рекомендательный характер.

2.10. В течение 20 календарных дней со дня размещения проекта Стратегии на официальном сайте Администрации, проводятся публичные слушания по проекту Стратегии, участие в которых принимают жители *(наименование муниципального района, городского округа)*, органы местного самоуправления *(наименование муниципального района, городского округа)* и заинтересованные участники стратегического планирования.

2.11. На основе предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения, в течение 14 календарных дней, (*наименование структурного подразделения администрации муниципального района, городского округа)*  дорабатывает проект Стратегии и направляет его на согласование в органы местного самоуправления *(наименование муниципального района, городского округа)* и заинтересованным участникам стратегического планирования*.*

2.12. Согласованный и доработанный проект Стратегии направляется на утверждение в *(наименование представительного органа муниципального района, городского округа)*.

2.12.1. В случае если *(наименование представительного органа муниципального района, городского округа)* отклоняет представленный Администрацией проект Стратегии, проект направляется в Администрацию на доработку.

2.13. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения Стратегии, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» и статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» обеспечивает государственную регистрацию Стратегии в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

2.14. Администрация, в течение 10 дней со дня утверждения Стратегии, проводит работу по размещению Стратегии в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации, а также по опубликованию (обнародованию) в (на) (*указывается источник официального опубликования либо место для обнародования*).

**3. Корректировка реализации Стратегии**

3.1. Решение о корректировке Стратегии принимается *(наименование представительного органа муниципального района, городского округа)* в следующих случаях:

3.1.1. значительного изменения внутренних и внешних условий социально-экономического развития *(наименование муниципального района, городского округа)*;

3.1.2. изменения требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, действующего законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей положения стратегии, в сроки не ранее рассмотрения результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования *(наименование муниципального района, городского округа)*.

3.2. Решение *(наименование представительного органа муниципального района, городского округа)* о корректировке Стратегии в сроки не позднее 3 месяцев с момента утверждения указанных изменений.

3.3. Проект изменений в Стратегию вносятся в *(наименование представительного органа муниципального района, городского округа)* не позднее, чем за 2 месяца до начала нового бюджетного года.

3.4. Ответственным за корректировку Стратегии является Администрация.

3.5. Корректировка Стратегии осуществляется путем подготовки проекта решения *(наименование представительного органа муниципального района, городского округа)* о внесении изменений в стратегию.

3.6. Координация и методическое обеспечение процесса корректировки Стратегии осуществляются (*наименование структурного подразделения администрации муниципального района, городского округа)*.

3.7. Корректировка Стратегии осуществляется в порядке, предусмотренном для ее разработки.

**4. Мониторинг и контроль реализации Стратегии**

4.1. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется на основе комплексной оценки достижения основных социально-экономических показателей, определенных Стратегией, и исполнения мероприятий плана, в целях выявления отклонений.

4.2. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется структурными подразделениями Администрации в части их компетенции на постоянной основе и координируется (*наименование структурного подразделения администрации муниципального района, городского округа)*.

4.3. Мониторинг и контроль осуществляются на основе данных официального статистического наблюдения, отчетов органов местного самоуправления *(наименование муниципального района, городского округа)* в соответствии с их сферой деятельности, представляемых в (*наименование структурного подразделения администрации муниципального района, городского округа).*

4.4. При осуществлении мониторинга органы местного самоуправления *(наименование муниципального района, городского округа)* направляют в (*наименование структурного подразделения администрации муниципального района, городского округа)* информацию, содержащую оценку реализации положений Стратегий, анализ динамики целевых показателей Стратегии по соответствующей сфере деятельности, по форме, установленной Администрацией, в срок до 01 марта, следующего за отчетным.

4.5. Результаты мониторинга отражаются в ежегодном отчете о ходе реализации Стратегии, разрабатываемом (*наименование структурного подразделения администрации муниципального района, городского округа)* на основании информации, указанной в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Контроль за реализацией Стратегии осуществляет *(наименование представительного органа муниципального района, городского округа).*

4.6. Форма ежегодного отчета о ходе реализации Стратегии, сроки его подготовки и опубликования определяются решением *(наименование представительного органа муниципального района, городского округа)*.

4.7. Отчет о ходе реализации Стратегии за отчетный год направляется в *(наименование представительного органа муниципального района, городского округа)* для рассмотрения не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

4.8. Результаты мониторинга реализации Стратегии отражаются в ежегодном отчете главы (руководителя администрации) (*наименование муниципального района, городского округа)*, в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

4.9. Ежегодный отчет о ходе реализации Стратегии подлежит размещению на официальном сайте Администрации и опубликованию (обнародованию) в (на) (*указывается источник официального опубликования либо место для обнародования*), за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_